

STATUT

Zespołu Szkół w Żółkiewce

Podstawa prawna:

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483);
2. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm);
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2017 r.– Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1148 z późn. zm);
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2017 r. wprowadzająca – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949);
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 967 i 2245);
7. Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające, Karta Nauczyciela;
8. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 668);
9. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000);
10. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869);
11. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 998);
12. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2017 r. poz. 682);
13. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096);
14. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
15. Ustawa z 22. grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (ZSK) (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2153 ze zm.)

Rozdział 1 **Przepisy definiujące**

§1.

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Żółkiewce;
- 2) *statucie* – należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkół w Żółkiewce;
- 3) *dyrektorze* – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Żółkiewce;
- 4) *Radzie Pedagogicznej* – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół w Żółkiewce;
- 5) *Radzie Rodziców* – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół w Żółkiewce;
- 6) *Samorządzie Uczniowskim* – – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół w Żółkiewce;
- 7) *Kierowniku Szkolenia Praktycznego* – należy przez to rozumieć Kierownika Szkolenia Praktycznego w Zespole Szkół w Żółkiewce;
- 8) *wychowawcy* – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole Szkół w Żółkiewce;
- 9) *programie wychowawczo-profilaktycznym* – należy przez to rozumieć dokument wewnętrzny Zespołu Szkół w Żółkiewce;
- 10) *kwalifikacji w zawodzie* – należy przez to rozumieć wyodrębniony w danym zawodzie zestaw oczekiwanych efektów kształcenia, których osiągnięcie potwierdza świadectwo wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie jednej kwalifikacji;
- 11) *dotatkowe umiejętności zawodowe w zakresie wybranych zawodów* – należy przez to rozumieć kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, w szczególności przygotowujące uczniów do uzyskania dodatkowych umiejętności zawodowych, kwalifikacji rynkowych funkcjonujących w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji lub dodatkowych uprawnień zawodowych. Mogą być one realizowane podczas godzin stanowiących różnicę między sumą godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego a minimalną liczbą godzin kształcenia zawodowego dla danego zawodu.;
- 12) *kwalifikacyjnym kursie zawodowym* - należy przez to rozumieć kurs, którego program nauczania uwzględnia podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie jednej kwalifikacji, którego ukończenie umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie tej kwalifikacji.

Rozdział 2

Informacje ogólne o szkole

§ 2.

1 Nazwa szkoły brzmi: ZESPÓŁ SZKÓŁ W ŻÓŁKIEWCE w dalszej części statutu zwany „zespołem”.

2.W skład Zespołu Szkół w Żółkiewce wchodzi szkoły:

- 1) Technikum;
- 2) Branżowa Szkoła I Stopnia;
- 3) Szkoła Policealna.

3. Nazwa szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół składa się z nazwy zespołu i nazwy szkoły, odpowiednio w poszczególnych szkołach:

- 1) Zespół Szkół w Żółkiewce Technikum w Żółkiewce;
- 2) Zespół Szkół w Żółkiewce Branżowa Szkoła I Stopnia w Żółkiewce;
- 3) Zespół Szkół w Żółkiewce Szkoła Policealna w Żółkiewce.

4.Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.

5. Tablice i pieczęcie szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę tej szkoły. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy „Zespół Szkół i odpowiednio nazwa szkoły”.

6. Pieczęć urzędowa szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół nie zawiera nazwy tego zespołu tylko nazwę szkoły.

7. Siedzibą szkoły jest miejscowość: Zaburze 46, 22-335 Żółkiewka.

8. Organem prowadzącym jest Powiat Krasnostawski, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny Lubelski Kurator Oświaty.

§ 3.

1. Szkoła kształci w zawodach – czas trwania nauki:

- 1) Technikum w Żółkiewce na podbudowie szkoły podstawowej; kształcące w zawodach: technik ekonomista, technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki, czas trwania nauki wynosi 5 lat;
- 2) Technikum w Żółkiewce na podbudowie gimnazjum; kształcące w zawodach: technik ekonomista, technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki, czas trwania nauki wynosi 4 lata;
- 3) Szkoła Policealna w Żółkiewce na podbudowie szkoły średniej lub szkoły średniej branżowej, prowadzona dla dorosłych w formie zaocznej, kształcąca w zawodzie technik turystyki wiejskiej, czas trwania nauki wynosi 2 lata;
- 4) Branżowa Szkoła I Stopnia w Żółkiewce na podbudowie gimnazjum lub 8-letniej szkoły podstawowej, kształcąca w zawodzie: mechanik - operator pojazdów i maszyn rolniczych,
czas trwania nauki wynosi – 3 lata;
- 5) kursy kwalifikacyjne obejmujące zawód rolnika i zawody, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1,3 .

Rozdział 3

Nauczanie w czasie całkowitego bądź częściowego zawieszenia zajęć w szkole

§ 4.

I. Zasady ogólne:

1. Zasady nauczania zdalnego wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do przeprowadzenia.

2. W razie wystąpienia:

1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;

2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;

3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;

4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów; dyrektor szkoły może zawiesić zajęcia na czas oznaczony.

3. W przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych na okres dłuższy niż 2 dni dyrektor zarządza zajęcia zdalne najpóźniej od trzeciego dnia zawieszenia.

4. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły realizacja jej zadań odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Szczegółowe zasady zostaną określone na drodze zarządzenia dyrektora szkoły.

5. Źródłem komunikacji pomiędzy szkołą, dyrektorem, nauczycielami, rodzicami i uczniami jest dziennik elektroniczny, platforma Microsoft Office 365, poczta elektroniczna, telefon, komunikatory mediów społecznościowych lub poczta tradycyjna.

6. O sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

7. Dyrektor szkoły przy organizacji kształcenia na odległość uwzględnia indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia.

8. Jednostka lekcyjna w okresie nauki na odległość trwa 45 minut. W przypadku nauki zdanej trwającej dłużej niż 1 miesiąc, dyrektor może skrócić czas trwania takiej jednostki do 30 minut.

9. W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną lub niepełnosprawność nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły, jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły, w sytuacji gdy na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrazić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia. Zajęcia te mogą być prowadzone w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

10. Przewidywane miejsca pracy zdalnej nauczyciela to jego miejsce zamieszkania (dom prywatny) lub/i teren szkoły.

11. W przypadku, gdy nauczyciel nie dysponuje odpowiednim sprzętem umożliwiającym bezpieczne prowadzenie zdalnego nauczania (komputera, laptopa z połączeniem do Internetu), z którego mógłby skorzystać w domu, dyrektor szkoły (w miarę możliwości) zapewni sprzęt służbowy, dostępny na terenie szkoły lub wypożyczy nauczycielowi niezbędny sprzęt do domu.

12. Zdalne nauczanie może przebiegać w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami lub odroczonym, gdy nauczyciel udostępnia

materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie późniejszym. Materiały należy przekazywać za pomocą uzgodnionych narzędzi zdalnych.

§ 5.

I. Zadania dyrektora:

1. Określa zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły, w tym także zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a także sposobu i formy wykonywania tych zadań, dostosowanych do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły.
2. Przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań jednostki, w tym zadań w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.
3. Koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.
4. Ustala, we współpracy z nauczycielami, szczegółowe sposoby realizacji zadań szkoły oraz sposoby dokumentowania ich realizacji i wprowadza je w drodze zarządzenia.
5. W przypadku kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne. Mogą one odbywać się w formie indywidualnej albo grupowej, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.

§ 6.

I. Zadania Rady Pedagogicznej:

1. Nauczyciele realizują podstawę programową danego przedmiotu z uwzględnieniem możliwości technicznych i organizacyjnych uczniów; przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
2. Nauczyciele, prowadząc zajęcia online zgodnie z obowiązującym planem lekcji; uwzględniają zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń informatyczno-komunikacyjnych w kontekście możliwości psychofizycznych uczniów, łącząc naprzemienne kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
3. Nauczyciele monitorują postępy uczniów zgodnie ze Statutem i informują o nich rodziców/prawnych opiekunów.
4. Nauczyciele dokumentują odbyte zajęcia (tematy, obecności uczniów, kontakty

z rodzicami, itp.) w dzienniku elektronicznym.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przekazuje uczniom i rodzicom informacje o ustalonych przez dyrektora szkoły formach i terminach konsultacji.
6. Wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania ścisłego kontaktu z nauczycielami uczącymi w jego oddziale oraz rodzicami jego wychowanków a także z psychologiem szkolnym i przekazywania informacji zwrotnych Dyrektorowi szkoły.
7. Nauczyciel/wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami, jeżeli jest zaniepokojony postępami ucznia w nauce lub brakiem uczestnictwa w lekcjach online.
8. Psycholog szkolny, pedagog, pedagog specjalny udziela wsparcia pedagogiczno-psychologicznego uczniom i ich rodzinom. Ścisłe współpracuje z nauczycielami i rodzicami uczniów. Prowadzi zajęcia online z tego zakresu oraz prowadzi rozmowy telefoniczne lub wideospotkania z potrzebującymi wsparcia uczniami i ich rodzicami.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej w czasie nauczania zdalnego odbywają się online, za ich organizację oraz koordynację odpowiada dyrektor szkoły.
10. Podczas zebrań online Rada Pedagogiczna może głosować, zatwierdzać wszelkie uchwały niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu edukacji z zastosowaniem narzędzi pracy zdalnej w formie wskazanej przez dyrektora szkoły.
11. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - 1) dokumenty w wersji papierowej, dostępne wyłącznie na terenie szkoły, zostaną uzupełnione po odwieszeniu zajęć stacjonarnych;
 - 2) jeśli nauczyciel pracuje zdalnie, a w danym dniu nie funkcjonuje dziennik elektroniczny, zobowiązany jest prowadzenia własnej wewnętrznej dokumentacji, na podstawie której dokona wpisów do dokumentacji właściwej po wznowieniu pracy dziennika;
 - 3) dzienniki elektroniczne są uzupełniane na bieżąco każdego dnia, zgodnie z planem zajęć;
 - 4) inne dokumenty, np. notatki służbowe, protokoły mogą być tworzone zdalnie i przesyłane drogą elektroniczną.
12. Nauczyciele mają obowiązek złożyć do dyrektora, informację z realizacji zajęć w terminie i formie ustalonej przez dyrektora. Informacja powinna być przesłana drogą e-mailową.

§ 7.

I. Prawa i obowiązki ucznia:

1. Realizacja zajęć na odległość jest równoznaczna z realizacją przez ucznia obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach oraz odbierania wysyłanych przez nauczyciela materiałów i terminowego wykonywania zleconych prac.
3. Jeżeli uczeń nie ma warunków do realizacji zleconych przez nauczyciela zadań rodzic/opiekun prawny powinien poinformować o tym wychowawcę, który wraz z dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi niezbędnych materiałów.

§ 8.

I. Realizacja zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w formie zdalnej:

1. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe odbywają się tak jak w przypadku innych przedmiotów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w zakresie w jakim z programu nauczania danego zawodu wynika możliwość realizacji wybranych efektów kształcenia.
2. Praktyki zawodowe realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być organizowane w formie:
 - 1) projektu edukacyjnego, realizowanego we współpracy z pracodawcą lub osobą prowadzącą indywidualne gospodarstwo rolne;

- 2) wirtualnego przedsiębiorstwa.
3. Praktyki zawodowe realizowane w formie projektu edukacyjnego, polegają na zespołowym lub indywidualnym działaniu ucznia/uczniów pod kierunkiem opiekuna praktyk zawodowych, którego celem jest rozwiązanie określonego problemu związanego z zawodem, w ramach którego uczeń odbywa te praktyki.
4. Praktyki zawodowe realizowane w formie wirtualnego przedsiębiorstwa polegają na uczestniczeniu ucznia w symulacji komputerowej odpowiadającej funkcjonowaniu przedsiębiorstwa w warunkach rzeczywistych, podczas której uczeń wykonuje działania lub podejmuje decyzje związane ze specyfiką zawodu, w ramach którego odbywa te praktyki.

§ 9.

I. Realizacja zajęć z wychowania fizycznego w formie zdalnej:

1. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się tak jak w przypadku innych przedmiotów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

II. Nauczyciele przesyłają :

- 1) filmy instruktażowe dotyczące różnorodnych ćwiczeń;
- 2) zadania dotyczące edukacji zdrowotnej;
- 3) filmy, nagrania imprez i wydarzeń sportowych;
- 4) zadania do wykonania zgodnie z podstawą programową przedmiotu:
 - a) zestawy ćwiczeń do wykonania w domu, które umożliwiają zachowanie zdrowia i sprawności fizycznej,
 - b) zestawy ćwiczeń korekcyjno-kompensacyjnych możliwych do wykonania w warunkach domowych,
 - c) ćwiczenia ogólnorozwojowe z wykorzystaniem sprzętów domowych,
 - d) testy sprawności fizycznej,
 - e) programy treningowe.

III. Nauczyciele prowadzą zajęcia dotyczące edukacji prozdrowotnej, przepisów gier i innych dyscyplin sportowych.

§ 10.

I. Funkcjonowanie biblioteki szkolnej:

1. Czas pracy biblioteki szkolnej oraz wszelkie informacje dotyczące jej funkcjonowania w stanie zagrożenia epidemicznego zostaną podane na stronie internetowej szkoły.
2. Korzystanie z biblioteki szkolnej dla uczniów realizujących nauczanie zdalne, a nie objętych kwarantanną odbywa się według tych samych zasad, co dla uczniów uczęszczających do szkoły.
3. W przypadku zaostrenia się stanu epidemicznego wypożyczanie książek zostanie zawieszona do odwołania.
4. Odwiedzających bibliotekę szkolną obowiązuje bezwzględny nakaz zasłaniania ust i nosa za pomocą maseczki oraz dezynfekcja dłoni.
5. W bibliotece szkolnej przy ladzie bibliotecznej może przebywać jednocześnie jedna osoba, lada po wizycie każdego czytelnika podlega dezynfekcji.
6. Książki zwracane do biblioteki szkolnej przez czytelników przechodzą kwarantannę i mogą być ponownie udostępniane po okresie dwóch dni.
7. Odwiedzający bibliotekę szkolną nie mogą samodzielnie zdejmować z półek żadnych zbiorów. Książki podaje czytelnikowi bibliotekarz. Po skończeniu pracy z książką przez czytelnika, książka ta podlega kwarantannie tak, jak zbiory zwracane do biblioteki.
8. Dla uczniów odbywających nauczanie zdalne lub kwarantannę biblioteka zapewnia w godzinach swojej pracy porady online dotyczące poszukiwania informacji, książek w

formie elektronicznej oraz innych materiałów niezbędnych dla procesu kształcenia lub rozwijania własnych zainteresowań.

9. Kontakt w formie pytanie-odpowieź jest realizowany przy pomocy systemu dziennika elektronicznego, a konsultacje online są możliwe z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams w terminach wcześniej umówionych.

10. Biblioteka wspiera nauczycieli w realizacji nauczania zdalnego poprzez wskazywanie źródeł i materiałów w Internecie, które mogą być wykorzystane przez uczniów w procesie dydaktycznym.

§ 11.

I. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności:

1. W zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych kontrola osiągnięć uczniów będzie odbywać się w formie:

1) ustnej (odpowieź podczas połączenia online z użyciem kamery, aktywne uczestnictwo uczniów w zajęciach),

2) pisemnej (np.: sprawdziany, kartkówki, testy, zadania dodatkowe pisane w sposób i czasie ustalonym przez nauczyciela),

3) praktycznej (karty pracy, prace plastyczne i techniczne, wykonanie pomocy dydaktycznych, praca badawcza np. przeprowadzenie doświadczeń i inne zadania zlecone przez nauczyciela).

2. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na platformie edukacyjnej, lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną lub pliku komputerowego.

3. Wszystkie prace, które nauczyciel zlecił uczniom jako obowiązkowe, podlegają ocenie. Nie oznacza to jednak, że ocena musi być wyrażona stopniem.

4. Nauczyciel może przygotować na wybranych przez siebie platformach test sprawdzający, za który uczeń otrzyma ocenę.

5. Informacja na temat przeprowadzania testów sprawdzających wiedzę powinna być umieszczana minimum na tydzień przed terminem testu. Należy określić datę i godzinę rozpoczęcia testu, przewidywany czas na jego wykonanie oraz platformę, na której test będzie przeprowadzony.

6. Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (kartkówka, sprawdzian), jest zobowiązany do napisania testu w terminie dodatkowym, ustalonym przez nauczyciela.

7. Efekty pracy uczniów, przekazywane będą w formie i czasie ustalonym przez nauczyciela.

8. Uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy online w trybie, formie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu.

9. O osiągnięciach i postępach ucznia rodzice/opiekunowie będą informowani za pomocą dziennika elektronicznego (na bieżąco).

10. Podczas zdalnego nauczania nauczyciele mogą zmienić wagi ocen dostosowując je do metod nauczania i form pracy uczniów.

§ 12.

I. Ocenianie postępów w nauce:

1. Ocenianie uczniów polegać będzie na podsumowaniu pracy ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkół, w okresie przywrócenia zajęć w szkołach, a także funkcjonowania i pracy ucznia w okresie nauki na odległość. W okresie nauki zdalnej ocenie podlega zwłaszcza systematyczność, aktywność, poprawność wykonania zleconych prac.

2. Podstawowe formy monitorowania pracy ucznia w tym okresie przewidują potwierdzenie wykonania zadanej pracy poprzez odesłanie nauczycielowi odpowiedzi do zadań, zdjęcia tych odpowiedzi lub innego pliku zawierającego rozwiązanie zadania lub inne wykonane formy pracy (np. prace plastyczne)
3. Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie.
4. W przypadku nieprzesłania zadania w wyznaczonym terminie nauczyciel ma prawo wystawić w dzienniku uczniowi ocenę niedostateczną.
5. W przypadku chwilowych problemów technicznych, organizacyjnych lub zdrowotnych rodzic/opiekun prawny powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie. W takiej sytuacji termin wykonania zadania może zostać wydłużony po uzgodnieniu tego z nauczycielem.
6. Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać, powinien poprosić o pomoc nauczyciela korzystając z możliwości komunikacji przez dziennik elektroniczny, Office 365 lub pocztę elektroniczną.
7. W pracy z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych uwzględnia się dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zawarte w zaleceniach opinii lub orzeczenia wydanego przez Poradnię Psychologiczno–Pedagogiczną.
8. Wszystkie informacje uwzględniające wywiązywanie się uczniów z powierzonych zadań oraz uwagi dotyczące ich funkcjonowania w okresie nauki na odległość nauczyciel odnotowuje w e-dzienniku w formie wiadomości zwrotnej przekazywanej bezpośrednio do ucznia i jego rodziców (uwagi i pochwały).
9. Wymagania na poszczególne oceny pozostają zgodne z zapisami w Wewnętrznych Zasadach Oceniania.
10. Nauczyciel w okresie zdalnego nauczania ocenia zachowanie ucznia biorąc pod uwagę jego zaangażowanie w wypełnianie obowiązków lekcyjnych, terminowe odsyłanie zadań, systematyczną pracę bezpieczną i kulturalną korzystanie z narzędzi internetowych, zdalną pomoc kolegom w nauce oraz przestrzeganie regulaminów i zarządzeń związanych z aktualną sytuacją.
11. W przypadku występujących trudności w prowadzeniu zdalnego nauczania z danym uczniem nauczyciel zobowiązany jest zgłaszać ten fakt wychowawcy, a wychowawca informuje rodzica/prawnego opiekuna. Jeżeli stan nie ulegnie poprawie wychowawca zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły.

§ 13.

I. Sposób odnotowywania obecności uczniów:

1. Potwierdzenie uczestnictwa ucznia w zajęciach w formie zdalnej odbywa się z poszanowaniem sfery prywatności ucznia i uwzględnia warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki poprzez np.:
 - a) sprawdzenie listy obecności w czasie zajęć online,
 - b) generowanie listy obecności na zajęciach online w aplikacji Teams,
 - c) potwierdzenie obecności w dzienniku elektronicznym w czasie trwania lekcji.
 - d) odebranie materiałów przesłanych mu przez nauczyciela np. w formie kart pracy czy testu online.

§ 14.

I. Klasyfikowanie i promowanie uczniów:

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego okresowej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej, a wychowawcy oddziałów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych zachowania, w terminie i formie określonych w statucie szkoły poprzez e-dziennik.
2. Uczeń ma prawo do podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania, zgodnie z warunkami i trybem określonymi w statucie szkoły.
3. Nauczyciel ustala okresową i roczną ocenę klasyfikacyjną w terminie określonym w statucie szkoły.
4. Uczeń, któremu nauczyciel nie ustalił rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności, ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli były to usprawiedliwione nieobecności. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na zdawanie przez ucznia tego egzaminu.
5. Uczeń i jego rodzice mają prawo wnosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
6. Uczeń, który w wyniku przeprowadzonej klasyfikacji uzyskał niedostateczne roczne oceny klasyfikacyjne z nie więcej niż dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ma prawo zdawać egzamin poprawkowy.

§ 15.

I. Zasady współpracy dyrektora szkoły z organem prowadzącym:

- 1) Dyrektor szkoły utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu prowadzącego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z wdrożeniem zdalnego nauczania;
- 2) Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o problemach oraz trudnościach wynikających z wdrażania zdalnego nauczania;
- 3) W sytuacji braku możliwości realizacji zdalnego nauczania w stosunku do wybranych uczniów, dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, ustali alternatywne formy kształcenia;
- 4) W sytuacji wystąpienia problemów w zakresie realizacji zdalnego nauczania dyrektor szkoły zwraca się z prośbą o wsparcie do organu prowadzącego.

§ 16.

I. Zasady i procedury współpracy dyrektora z organem nadzoru pedagogicznego

- 1) Dyrektor szkoły utrzymuje kontakt z przedstawicielami organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zwłaszcza w zakresie monitorowania przyjętych sposobów kształcenia na odległość oraz stopnia obciążenia uczniów realizacją zleconych zadań;
- 2) Dyrektor szkoły informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny o problemach oraz trudnościach wynikających z wdrażania zdalnego nauczania.

Rozdział 4 Postanowienia końcowe

§ 17.

1. Wszystkie sprawy nieuregulowane w niniejszym dokumencie podlegają decyzjom dyrektora szkoły na zasadzie zarządzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Załączniki do Statutu Zespołu Szkół w Żółkiewce:
 - 1) załącznik nr 1 - Statut Technikum;
 - 2) załącznik nr 2 - Statut Branżowej Szkoły I Stopnia;
 - 3) załącznik nr 3 - Statut Szkoły Policealnej.

**Statut zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej
dnia 21.09.2022 r.**